

**Temeljem članka 10. Statuta stranke Hrast – pokret za uspješnu Hrvatsku,
Predsjedništvo stranke donosi na svojoj sjednici 25. listopada 2022**

Poslovnik o radu, kriterijima i načinu izbora izaslanika ustrojstvenih oblika Sabora stranke Hrast – pokret za uspješnu Hrvatsku

I

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom sukladno Statutu stranke Hrast – pokret za uspješnu Hrvatsku (u daljnjem tekstu Hrast) uređuje:

- način pripremanja i sazivanja Sabora stranke Hrast – pokret za uspješnu Hrvatsku (u daljnjem tekstu sabora)
- način rada, odlučivanja i donošenja odluka Sabora
- tijek rada Sabora
- prava, dužnosti i odgovornosti sabornika Sabora stranke Hrast – pokret za uspješnu Hrvatsku,
- način izbora dužnosnika i tijela stranke Hrast – pokret za uspješnu Hrvatsku
- kriteriji i postupak izbora izaslanika ustrojstvenih oblika Hраста u svojstvu sabornika saboru Hраста

Riječi i pojmovi koji se u ovom Poslovníku koriste za osobe u muškom rodu korišteni su neutralno i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Primjena poslovnika

Članak 2.

O pravilnoj primjeni ovog Poslovnika brine se Predsjedništvo stranke. Odredbe ovog Poslovnika se odnose na sve sabornike.

Javnost rada Sabora

Članak 3.

Sjednica Sabora održava se online putem video konferencije veze. Pravo nazočnosti imaju svi Sabornici.

Sastav Sabora

Članak 4.

Sabor je najviše tijelo stranke Hrast – pokret za uspješnu Hrvatsku, a čine ga:

- svi članovi Predsjedništva,
- svi članovi Velikog vijeća Hrasta,
- svi članovi Nadzornog odbora,
- izaslanici ustrojstvenih oblika prema kriterijima koje donosi Predsjedništvo.

Kriteriji izbora izaslanika ustrojstvenih oblika

Članak 5.

Izaslanici ustrojstvenih oblika biraju se prema sljedećim kriterijima:

- iz svake podružnice sudjeluje po 1 predstavnik prema izboru predsjednika podružnice

Članovi stranke koji su u bilo kakvom disciplinskom postupku unutar stranke i kojima su izrečene stranačke disciplinske mjere i suspenzije ne mogu biti izaslanici na saboru niti mogu slati svoje opunomoćenike.

Opunomoćenici sabornika

Članak 6.

U slučaju da je bilo koji sabornik opravdano spriječen sudjelovati u radu sabora Hrasta, ovlašten je opunomoćiti osobu koja će ga punopravno zamjenjivati u radu sabora.

Ako neki predsjednik podružnice na saboru sudjeluje kao član predsjedništva dužan je, opunomoćiti osobu koja će ga zamjenjivati i na saboru predstavljati podružnicu kao član Velikog vijeća.

Punomoć je opunomoćenik dužan poslati Predsjedništvu stranke do 3 dana prije održavanja Sabora. Predložak punomoći sastavni je dio ovog poslovnika.

Punomoć mora sadržavati:

- osobne podatke izaslanika (Ime, Prezime, OIB , Adresa)
- izjavu o spriječenosti izaslanika
- osobne podatke opunomoćenika (Ime, Prezime, OIB , Adresa)
- potpis spriječenog izaslanika

Punomoć nije potrebno ovjeriti kod javnoga bilježnika.

Opunomoćenici mogu biti samo članovi stranke iz podružnice iz koje izaslanik dolazi i koji nisu ni u kakvom disciplinskom postupku unutar stranke i kojima nisu izrečene stranačke disciplinske mjere i suspenzije.

Rokovi

Članak 7.

Imena i kontakte izabranih izaslanika ustrojstvenih oblika na saboru stranke Hrast predsjednici podružnica dužni su dostaviti Predsjedništvu na službenu adresu elektroničke pošte tajništva Hrasta ured@h-rast.hr najkasnije do 72 sata prije zakazanog termina održavanja Sabora.

Prava i obveze sabornika

Članak 8.

Prava i obveze sabornika na Saboru su:

- nazočiti sjednici i savjesno obavljati zadaće sabornika,
- jezgrovito raspravljati i predlagati te se očitovati o pitanjima iz nadležnosti Sabora,
- glasovati i birati, te biti biran,
- postavljati pitanja članovima središnjih tijela Stranke i kandidatima,
- tražiti potrebna objašnjenja i materijale u svezi s radom Sabora,
- ponašati se uljudeno i dostojanstveno te paziti na ugled stranke i svih koji prisustvuju saboru
- o razlozima spriječenosti dolaska na sjednicu dužan je pravovremeno obavijestiti Predsjedništvo.

Ovlasti Sabora

Članak 9.

Sabor stranke Hrast – pokret za uspješnu Hrvatsku:

- donosi i mijenja Statut i Program,
- bira i razrješuje Predsjednika , Dopredsjednika i do devet članova Predsjedništva,
- bira i razrješuje Nadzorni odbor,
- raspravlja o izvješćima Predsjedništva te daje smjernice za daljnji rad,
- donosi poslovnik i druge akte o svom radu,
- donosi odluke o promjeni sjedišta stranke Hrast – pokret za uspješnu Hrvatsku.

Odlučivanje sabora

Članak 10.

Odluke Sabora pravovaljane su ako je zasjedanju nazočilo više od polovice ukupnog broja sabornika, (u daljnjem tekstu: sabornici) ili ako 30 (trideset) minuta nakon zakazanog početka zasjedanja Sabora bude nazočna trećina ukupnog broja sabornika.

Sabor odlučuje većinom glasova nazočnih sabornika, osim u slučaju donošenja odluke o prestanku postojanja stranke za koju je potrebna odluka dvotrećinske (2/3) većine glasova ukupnog broja sabornika.

II. Priprema Sabora

Radna tijela sabora

Članak 11.

Radna tijela I. izvanrednog sabora stranke Hrast – pokret za uspješnu Hrvatsku su:

- Predsjedavatelj
- Zapisničar
- Ovjerovitelji zapisnika

Izbor radnih tijela Sabora

Članak 12.

Predsjedavatelj bira Predsjedništvo na svojoj sjednici najkasnije 10 dana prije dana održavanja Sabora, dok se zapisničar i ovjеровitelj zapisnika biraju na samoj sjednici Sabora stranke.

Dužnosti radnih tijela

Članak 13.

Predsjedavatelj priprema sjednicu Sabora, materijale potrebne za raspravljanje na sjednici i obavlja druge potrebne radnje.

Predsjedavatelj evidentira prisutnost sabornika i utvrđuje kvorum na sjednici Sabora.

Predsjedavatelj priprema izbore za Predsjednika, Dopredsjednika, do 9 članova Predsjedništva i Nadzorni odbor.

Predsjedavatelj obavlja i sljedeće pripremne poslove za provedbu izbora:

- zaprima kandidature
- objavljuje pravovaljane kandidature
- prikuplja i proglašava rezultate izbora

Dnevni red

Članak 14.

Prijedlog dnevnog reda sjednice Sabora sastavlja Sazivatelj.

Kod sastavljanja dnevnog reda sjednice Sabora, Sazivatelj je dužan voditi računa da:

- se u dnevni red uvrste pitanja o kojima je Sabor nadležan odlučivati,
- dnevni red ne bude suviše opsežan,
- pitanja o kojima će se raspravljati i odlučivati na sjednici budu obrađena tako da se članovi Sabora mogu upoznati s prijedlozima i o njima raspravljati i odlučivati na istoj sjednici.

Poziv na sabor

Članak 15.

Poziv za sjednicu Sabora dostavlja Sazivatelj u suradnji s tajnikom Ureda Hrasta, u pismenom obliku ili elektroničkom poštom najkasnije **10** dana prije termina održavanja sjednice. Poziv se dostavlja članovima predsjedništva i Velikog vijeća, te nadzornog odbora stranke. Poziv sabornicima iz članka 6 ovoga Poslovnika prosljeđuju predsjednici podružnica nakon njihovog izbora.

Poziv za sjednicu sadrži:

- prijedlog dnevnog reda
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice

U slučaju kada se poziv dostavlja elektroničkom poštom, poziv se smatra pravovaljanim od strane Sazivatelja ukoliko je poslan s njegove privatne ili službene adrese elektroničke pošte ili elektroničke pošte ureda Hrasta, ili neke druge adrese koju imenuje Sazivatelj.

III. Početak rada Sabora i biranje radnih tijela

Utvrđivanje kvoruma

Članak 16.

Predsjedavatelj Saboru daje izvješće o broju sabornika i utvrđuje kvorum.

U nastavku sjednice predsjedavatelj sjednice vodi računa postoji li prilikom svakog glasovanja kvorum.

Izbor radnih tijela

Članak 17.

Predsjedavatelj predlaže:

- Zapisničara
- Ovjerovitelje zapisnika (2 osobe)

Svaki sabornik ima pravo predložiti druge kandidate za navedena radna tijela

Izbor zapisničara vrši se glasovanjem o prispjelim prijedlozima prema redosljedu kojim su predlagani. Glasovanje se odvija dok jedan od prijedloga ne dobije većinu glasova nazočnih sabornika.

Izbor ovjervitelja zapisnika vrši se glasovanjem o prispjelim prijedlozima prema redosljedu kojim su predlagani. Glasovanje se odvija dok jedan od prijedloga ne dobije većinu glasova nazočnih sabornika.

IV Tijek Sabora

Dnevni red

Članak 18.

Sazivatelj sjednice dužan je u odluci o sazivanju sjednice sabora predložiti dnevni red. Prijedloge izmjena i dopuna dnevnog reda mogu podnositi svi sabornici. Svoje prijedloge dužni su poslati pismenim putem Predsjedništvu i to najkasnije 5 dana prije početka sjednice Sabora.

Na početku sjednice Sabora Predsjedatelj predlaže dnevni red sjednice na temelju prijedloga dnevnog reda koji je sabornicima dostavljen zajedno s pozivom na Sabor, te čita prijedloge izmjene i dopune dnevnog reda koji su povjerenstvu za pripremu sabora stigli u predviđenom roku.

Utvrđivanje dnevnog reda

Članak 19.

Dnevni red se utvrđuje glasovanjem nazočnih članova sabora. Za prihvaćanje dnevnoga reda potrebna je većina glasova nazočnih sabornika. Glasovanje se odvija javno.

U slučaju postojanja prijedloga izmjena i dopuna dnevnoga reda, Sazivatelj sabora ima pravo očitovati se o prispjelim prijedlozima.

Dnevni red utvrđuje se tako da se prvo glasuje o prispjelim prijedlozima izmjena i dopuna dnevnoga reda. Najprije se glasuje o prijedlozima za skidanje pojedinih točaka s predloženog dnevnog reda. Zatim se glasuje o prijedlozima za dopunu dnevnoga reda i to za svaki prijedlog posebno.

O prihvaćanju prijedloga izmjene i dopune dnevnog reda odlučuje se bez rasprave, a za prihvaćanje je potrebna većina nazočnih sabornika. Prihvaćene izmjene i dopune dnevnog reda uvrstavaju se u konačan prijedlog dnevnog reda o kojemu se glasuje u cjelini.

Ako konačan prijedlog dnevnog reda ne dobije dovoljan broj potrebnih glasova, određuje se stanka u trajanju do najviše 30 minuta.

Nakon stanke moguće je ponovno glasovati o istom prijedlogu još najviše 2 puta. Ako se dnevni red ne usvoji niti nakon 3 kruga glasovanja, Sazivatelj sabora, kao i skupno trećina nazočnih sabornika, mogu dati novi prijedlog dnevnoga reda o kojemu se glasuje nakon podnošenja prijedloga.

Utvrđeni dnevni red više se ne može mijenjati tijekom sjednice.

Stanka
Članak 20.

Na prijedlog najmanje pet vijećnika predsjedatelj sjednice odredit će stanku u trajanju najmanje pet minuta, a najduže petnaest minuta. Pravo na stanku vijećnik može koristiti jedanput tijekom sjednice.

U slučaju dugog trajanja sjednice predsjedatelj može uz prethodnu suglasnost većine nazočnih članova sabora odrediti stanku u primjerenom trajanju.

Razrješenje tijela stranke
Članak 21.

Sabor razrješuje predsjednika, članove predsjedništva i članove Nadzornog odbora Hrasta.

Na Saboru na kojem se provode izbori za dužnosnike stranke Sabor razrješuje predsjednika, članove predsjedništva i članove Nadzornog odbora Hrasta odlukom koja stupa na snagu u trenutku objave imena novoizabranih dužnosnika.

Tijek sjednice
Članak 22.

Nakon usvajanja dnevnog reda predsjedatelj redom otvara točke dnevnog reda. Predsjedatelj ili osoba koju on odredi daje uvod u aktualnu točku dnevnog reda i predlaže tekst odluke ili zaključka, osim u slučaju kada je sadržaj točke dnevnog reda informativnog karaktera.

Nakon uvoda i prijedloga teksta odluke ili zaključka predsjedatelj otvara raspravu po navedenoj točki dnevnog reda.

U raspravi se može predložiti izmjena i/ili dopuna teksta prijedloga odluke ili zaključka. Izmjene i/ili dopune teksta prijedloga odluke potrebno je pismeno dostaviti u skladu s načinom i rokom određenima ovim Poslovníkom.

Nakon provedene rasprave predsjedatelj zatvara raspravu i daje na glasovanje prijedlog odluke ili zaključka. Ako se predlagatelj odluke složi s novim izmijenjenim i/ili dopunjenim prijedlogom, tad na glasovanje stavlja takav izmijenjeni i/ili dopunjeni tekst odluke ili zaključka. U slučaju da se predlagatelj odluke ne složi s predloženim izmjenama i/ili dopunama teksta odluke ili zaključka, na glasovanje se stavlja njegov izvorni prijedlog.

O svakom prijedlogu koji je predložen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjedatelj je dužan omogućiti glasovanje u izvornom obliku prijedloga kako ga je predložio predlagatelj. Prijedlozi moraju biti usklađeni s točkama usvojenog dnevnog reda.

Sudjelovanje u raspravi

Članak 23.

O predmetima se raspravlja po redoslijedu koji je utvrđen prihvaćenim dnevnim redom.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego zatraži i dobije riječ od predsjedavatelja. Svaki član sabora može raspravljati o svakom predmetu rasprave, a za sudjelovanje u raspravi prijavljuje se predsjedavatelju pismenom prijavom s imenom i prezimenom, te naznakom predmeta o kojem želi raspravljati. Prijava se podnosi od početka rasprave o dotičnom predmetu.

Predsjedavatelj sjednice ili osoba koju on zaduži vodi računa o redoslijedu prijavljenih za raspravu. Sabornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu. Ako se sabornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavatelj će ga upozoriti. Ako se sabornik poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda, predsjedavatelj će mu oduzeti riječ.

Trajanje rasprave

Članak 24.

Član sabora u raspravi može u pravilu govoriti tri minute, a ovisno o broju prijavljenih za raspravu, vrijeme se može produžiti a i skratiti.

Svaki član sabora koji se prijavio za raspravu ima pravo na jednu repliku po predmetu rasprave koju može iskoristiti nakon što svi sudionici rasprave završe svoje izlaganje.

Ako se radi o replici ili povredi poslovnika, sudionik rasprave može govoriti jednu minutu.

Sudionici u radu sabora smiju, ako bi njihov govor bio od koristi za predmet rasprave, temeljem odluke predsjedavatelja, govoriti primjereno vrijeme.

Predlagatelj aktualne točke dnevnog reda ima mogućnost replicirati svakom sudioniku rasprave na iznesene tvrdnje i odgovoriti na svako pitanje koje postavljaju članovi sabora.

Predlagatelj može tijekom sjednice svoj prijedlog povući. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Raspravljanje po točki dnevnog reda traje sve dok svi prijavljeni sudionici u raspravi ne završe svoje izlaganje.

Nakon glasovanja o pojedinoj točki dnevnog reda rasprava nije dopuštena.

Donošenje odluka

Članak 25.

Svaki sabornik može predložiti donošenje neke odluke. Da bi se o nekom prijedlogu odluke raspravljalo i odlučivalo na sjednici sabora, predlagatelj je dužan prijedlog teksta odluke poslati Predsjedništvu najkasnije 5 dana prije predviđenog termina održavanja sjednice Sabora.

Poslije završene rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda, Sabor pristupa donošenju odluka.

Sabor donosi odluke javnim glasovanjem sabornika.

Donijete odluke moraju biti formulirane kratko i jasno. Prihvaćeni tekst odluke unosi se u zapisnik.

Prije glasovanja o pojedinom prijedlogu, predsjedatelj glasno i razgovijetno čita tekst prijedloga odluke o kojem se glasuje, a redosljed glasovanja jednak je redosljedu davanja prijedloga.

Prijedlog koji je dobio većinu glasova nazočnih sabornika drži se usvojenim, osim ako za usvajanje nekog prijedloga nije Statutom propisana kvalificirana većina.

Na saboru se neće glasovati o prijedlogu koji je oprečan važećoj odluci koja je prethodno izglasana na istoj sjednici.

Sabornici o prijedlozima glasuju "ZA", "PROTIV" i "SUZDRŽAN".

Nakon glasovanja i utvrđivanja prihvaćanja ili neprihvaćanja prijedloga odluke ili zaključka, predsjedatelj zatvara aktualnu točku i otvara sljedeću točku dnevnog reda.

Preinake i dopune Statuta

Članak 26.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mogu podnijeti sva tijela Hrasta.

Predlagači izmjena imaju mogućnost do pet dana prije održavanja sjednice Sabora u pismenom obliku poslati svoje prijedloge izmjene statuta Predsjedništvu.

Zatvaranje sjednice

Članak 27.

Nakon što su iscrpljene sve točke dnevnog reda predsjedatelj zatvara sjednicu sabora.

U slučaju nedostatka kvoruma predsjedatelj mora prekinuti i zatvoriti sjednicu.

U slučaju nepredviđenih izvanrednih situacija predsjedatelj može prekinuti i zatvoriti sjednicu bez prethodne suglasnosti većine nazočnih članova sabora.

V. Stegovne mjere

Stegovne mjere

Članak 27.

Saborniku koji sudjeluje na sjednici mogu se izreći sljedeće mjere:

- opomena,
- opomena s oduzimanjem riječi,
- udaljenje sa sjednice.

Stegovna mjera opomene

Članak 28.

Saborniku se izriče stegovna mjera opomene ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- ako govori, a nije dobio riječ od predsjedavatelja sjednice
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjedavatelja ili druge sabornike,
- svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja na saboru,
- na bilo koji način remeti red na sjednici.

Opomenu izriče predsjedatelj sjednice.

Stegovna mjera opomene je konačna, nakon što ju je izrekao Predsjedatelj sjednice.

Stegovna mjera opomene s oduzimanjem riječi

Članak 29.

Mjera opomene s oduzimanjem riječi izriče se članu sabora koji nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem opetovano nastavlja kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je izrečena opomena. Opomena s oduzimanjem riječi izriče se saborniku i u slučajevima kada svojim govorom izaziva bilo koju nesnošljivost (nacionalnu, vjersku, socijalnu i dr.) te negira Ustav Republike Hrvatske, civilizacijske vrijednosti i dostignute demokratske standarde.

Mjeru opomene s oduzimanjem riječi izriče predsjedatelj sjednice.

Stegovna mjera opomene s oduzimanjem riječi je konačna, nakon što ju je izrekao Predsjedatelj sjednice.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice

Članak 30.

Mjera udaljenja sa sjednice izriče se članu sabora koji ne postupa po nalogu predsjedatelja koji mu je ranije izrekao mjeru opomene s oduzimanjem riječi ili kada svojim ponašanjem grubo narušava poslovni red na sjednici ili krši odredbe ovog Poslovnika te svojim ponašanjem prijeti daljnjem normalnom održavanju sjednice.

Kada je saborniku izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice sabora, sabornik je dužan odmah napustiti sjednicu.

Mjeru udaljenja sa sjednice izriče predsjedatelj.

Udaljenje sa sjednice odnosi se samo na sjednicu Sabora na kojoj je mjera izrečena. Protiv stegovne mjere udaljavanja sa sjednice sabornik ima pravo prigovora, o čemu odlučuje Sabor na istoj sjednici. Sabor može prigovor usvojiti te ukinuti izrečenu mjeru ili je preinačiti, odnosno odbiti prigovor kao neosnovan.

VI. Kandidature, izbori dužnosnika i tijela Stranke

Uvjeti kandidature

Članak 31

Kandidat za predsjednika i člana predsjedništva može biti samo član Hrasta.

Svaki član Hrasta može se kandidirati za predsjednika, člana predsjedništva ili člana nadzornog odbora.

Kandidatura za predsjednika ne isključuje mogućnost istovremene kandidature za člana predsjedništva stranke.

Kandidat za člana nadzornog odbora ne može se istovremeno kandidirati za predsjednika ili člana predsjedništva.

Svaki član, podružnica i ogranak može kandidirati sebe ili bilo kojeg člana ili više članova Hrasta za predsjednika, člana predsjedništva ili člana nadzornog odbora stranke. Kandidatura je pravovaljana ako zadovoljava sljedeće uvjete:

- kandidaturu je dostavio sam kandidat ili je kandidaturu za jednog ili više kandidata dostavio član, podružnica ili ogranak Hrasta,
- kandidatura je dostavljena unutar roka određenog ovim Poslovníkom
- kandidat zadovoljava uvjet iz stavka 1. ovog članka,
- kandidat je prihvatio kandidaturu,
- kandidat nije u disciplinskom postupku unutar stranke i nije mu izrečena stranačka disciplinska mjera suspenzije

Ako bilo koji od navedenih uvjeta nije zadovoljen, kandidatura se smatra nevažećom.

Kandidatura

Članak 32.

Kandidatura se podnosi na obrascu koji je sastavni dio ovoga Poslovnika i dostavlja Predsjedništvu na službenu adresu elektroničke pošte tajništva Hrasta ured@h-rast.hr.

Uz kandidaturu potrebno je dostaviti i potpisanu izjavu kandidata o prihvaćanju kandidature na obrascu koji je sastavni dio ovoga Poslovnika.

Rok za podnošenje kandidatura za predsjednika stranke, člana predsjedništva i člana nadzornog odbora je 5 dana prije zakazanog termina održavanja Sabora.

Izbor tijela stranke

Članak 33.

Sabor izabire Predsjednika stranke, dopredsjednika stranke, do devet (9) članova predsjedništva i pet (5) članova Nadzornog odbora.

Izbor predsjednika stranke

Članak 34.

Sabor bira predsjednika stranke između kandidata koji su pravovaljano i pravovremeno kandidirani.

Za predsjednika je izabran kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih sabornika.

U slučaju da dva ili više kandidata imaju jednaki broj glasova, postupak izbora se ponavlja glasovanjem samo za navedene kandidate sve dok jedan od njih ne dobije najveći broj glasova.

Izbor dopredsjednika i članova predsjedništva

Članak 35.

Sabor bira dopredsjednika i još do devet (9) članova predsjedništva između kandidata koji su pravovaljano i pravovremeno kandidirani.

U slučaju da je neki kandidat za člana predsjedništva ujedno bio i kandidat za predsjednika, te je i izabran za predsjednika stranke, njegov rezultat u izboru za članove predsjedništva neće se uzimati u obzir.

U predsjedništvo stranke izabrano je do 10 kandidata koji su dobili većinu od ukupnog broja sabornika.

Ako više od 10 kandidata dobije natpolovičan broj glasova, članovima predsjedništva postaje deset kandidata s najvećim brojem glasova.

Član novoizabranog predsjedništva s najvećim brojem osvojenih glasova postaje Dopredsjednik stranke.

U slučaju da dva ili više kandidata za posljednjeg člana predsjedništva imaju jednaki broj glasova, postupak izbora se ponavlja glasovanjem samo za navedene kandidate sve dok jedan od njih ne dobije najveći broj glasova.

U slučaju da dva ili više novoizabranih članova predsjedništva s najvećim brojem glasova imaju jednak broj glasova, postupak izbora dopredsjednika stranke se ponavlja glasovanjem samo za navedene kandidate sve dok jedan od njih ne dobije najveći broj glasova.

Izbor članova Nadzornog odbora

Članak 36.

Sabor bira pet članova Nadzornog odbora.

U Nadzorni odbor stranke izabrano je pet (5) kandidata koji su dobili najveći broj glasova sabornika.

U slučaju da dva ili više kandidata za posljednjeg člana nadzornog odbora imaju jednaki broj glasova, postupak izbora se ponavlja glasovanjem samo za navedene kandidate sve dok jedan od njih ne dobije najveći broj glasova.

Postupak izbora

Članak 37.

Predsjedavatelj izvješćuje Sabor o kandidatima za predsjednika stranke, članove predsjedništva i članove Nadzornog odbora.

Glasovanje

Članak 38.

Glasovanje za izbor Predsjednika vrši se dizanjem ruke tijekom video konferencijske veze za svakog kandidata pojedinačno.

Glasovanje za izbor članova Predsjedništva vrši se dizanjem ruke tijekom video konferencijske veze za svakog kandidata pojedinačno.

Glasovanje za izbor članova nadzornog odbora vrši se dizanjem ruke tijekom video konferencijske veze za svakog kandidata pojedinačno.

Izbor kandidata

Članak 39.

Kad je brojanje završeno Predsjedatelj objavljuje rezultate i to na način da najprije objavi broj sabornika koji je pristupio glasovanju, te broj glasova koji je dobio svaki od kandidata i to redom od kandidata koji je dobio najviše glasova, do onog koji je dobio najmanje glasova.

Proglašavanje rezultata

Članak 40.

Temeljem rezultata glasovanja, Predsjedatelj proglašava konačne rezultate i imena izabranih kandidata.

Novoizabrani predsjednik i članovi predsjedništva imaju mogućnost obratiti se saboru kratkim govorom u primjerenom trajanju.

VII. Završne odredbe

Zapisnik

Članak 41.

Zapisnik sadrži:

1. mjesto i vrijeme održavanja sjednice, ime i prezime predsjedavajućeg sjednice,
2. broj, imena i prezimena nazočnih članova sabora,
3. imena i prezimena opravdano odsutnih sabornika
4. imena i prezimena neopravdano odsutnih sabornika
5. predloženi i usvojeni dnevni red
6. konstataciju da sjednici prisustvuje ili ne prisustvuje potreban broj članova sabora za pravovaljano odlučivanje,
7. imena i prezimena govornika po pojedinim točkama dnevnog reda,
8. rezultate glasovanja o pojedinim prijedlozima odnosno točkama dnevnog reda,
9. Rezultate provedenih izbora za predsjednika stranke, članove predsjedništva i članove nadzornog odbora.
10. odluke, zaključke i druge akte usvojene na sjednici sabora prema točkama dnevnog reda,

11. vrijeme zaključivanja sjednice,
12. potpis predsjedatelja sjednice i zapisničara.
13. potpis ovjerovitelja sabora

Ured Stranke vrši prijepis Statuta na temelju usvojenih prijedloga na Saboru,

Ovjerovitelji zapisnika ovjerovljuju zapisnik sa sjednice. Statut, Poslovnik i Program se nakon potpisa predsjednika Hrasta, pohranjuju u pismohranu Stranke.

Ured stranke uz suradnju s Predsjedništvom, sastavlja potrebna izvješća za Ministarstvo uprave (skraćeni zapisnik, promjene Statuta, podaci o novoizabranim dužnosnicima...)

Stupanje poslovnika na snagu

Članak 42.

Ovaj Poslovnik o radu, kriterijima i načinu izbora izaslanika ustrojstvenih oblika sabora stranke Hrast-pokret za uspješnu Hrvatsku stupa na snagu danom donošenja na sjednici Predsjedništva održanoj 25. listopada 2022.

U Varaždinu 25. listopada 2022.

Predsjednik političke stranke

Hrast – pokret za uspješnu Hrvatsku

Ladislav Ilčić



KANDIDATURA

Usvojevstvupredlagača _____,
(ime i prezime, OIB i adresa predlagača ili naziv tijela ili ustrojstvenog oblika Hrasta)

predlaže

(ime i prezime kandidata) (OIB)

iz _____
(adresa)

za

(zaokružiti vrstu kandidature)

- a) **predsjednika** stranke Hrast – pokret za uspješnu Hrvatsku
- b) **člana predsjedništva** stranke Hrast – pokret za uspješnu Hrvatsku
- c) **člana nadzornog odbora** stranke Hrast – pokret za uspješnu Hrvatsku

U _____, dana _____ 2022. godine

(Vlastoručni potpis predlagatelja ili ovlaštene osobe tijela ili ustrojstvenog oblika Hrasta)

IZJAVA KANDIDATA

Ja, _____, _____
(ime i prezime) (OIB)

iz _____
(adresa)

izjavljujem

da prihvaćam kandidaturu za **PREDSJEDNIKA STRANKE HRAST – POKRET ZA
USPJEŠNU HRVATSKU** na unutarstranačkim izborima na drugom redovnom saboru stranke
Hrast – pokret za uspješnu Hrvatsku.

U _____, dana _____ 2022. godine

(Vlastoručni potpis kandidata)

IZJAVA KANDIDATA

Ja, _____, _____
(ime i prezime) (OIB)

iz _____
(adresa)

izjavljujem

da prihvaćam kandidaturu za **ČLANA PREDsjedništva STRANKE HRAST – POKRET ZA USPJEŠNU HRVATSKU** na unutarstranačkim izborima na drugom redovnom saboru stranke Hrast – pokret za uspješnu Hrvatsku.

U _____, dana _____ 2022. godine

(Vlastoručni potpis kandidata)

IZJAVA KANDIDATA

Ja, _____, _____
(ime i prezime) (OIB)

iz _____
(adresa)

izjavljujem

da prihvaćam kandidaturu za **ČLANA NADZORNOG ODBORA STRANKE HRAST – POKRET ZA USPJEŠNU HRVATSKU** na unutarstranačkim izborima na drugom redovnom saboru stranke Hrast – pokret za uspješnu Hrvatsku.

U _____, dana _____ 2022. godine

(Vlastoručni potpis kandidata)

PUNOMOĆ

O ZAMJENI PREDSEDNIKA PODRUŽNICE NA SABORU STRANKE HRAST – POKRET ZA USPJEŠNU HRVATSKU

Ja, _____,
(ime i prezime) _____ (OIB)

iz _____,
(adresa)

u svojstvu predsjednika podružnice za _____ županiju

izjavljujem

da na saboru stranke Hrast – pokret za uspješnu Hrvatsku sudjelujem u svojstvu člana predsjedništva. Kao svoju zamjenu na mjestu izaslanika podružnice za _____ županiju u svojstvu člana Velikog vijeća na saboru stranke Hrast – pokret za uspješnu Hrvatsku opunomoćujem

(ime i prezime) _____ (OIB)

iz _____
(adresa)

U _____, dana _____ 2022. godine

(Vlastoručni potpis spriječenog izaslanika)

PUNOMOĆ

O ZAMJENI OPRAVDANO NENAZOČNOG SABORNIKA NA SABORU STRANKE HRAST – POKRET ZA USPJEŠNU HRVATSKU

Ja, _____, _____
(ime i prezime) (OIB)

iz _____,
(adresa)

u svojstvu sabornika iz podružnice za _____ županiju

izjavljujem

da sam opravdano onemogućen sudjelovati na saboru stranke Hrast – pokret za uspješnu Hrvatsku Kao svoju zamjenu na mjestu izaslanika podružnice za _____ županiju u svojstvu sabornika na saboru stranke Hrast – pokret za uspješnu Hrvatsku opunomoćujem

_____, _____
(ime i prezime) (OIB)

iz _____
(adresa)

U _____, dana _____ 2022. godine

(Vlastoručni potpis spriječenog izaslanika)